



# la force du management hybride

Mise à jour janv. 2023

**Durée** : 2 jours - 14 heures

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mieux appréhender le contexte et les opportunités d'un management hybride
- Disposer d'une boîte à outils pragmatique pour gérer ce contexte spécifique
- Maintenir des dynamiques vertueuses

## PRÉREQUIS

- Ne nécessite pas de pré requis spécifiques

## PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant développer ses capacités managériales

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Évaluation formative tout au long de la formation
- Évaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

## MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et de paperboard

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une convocation avec lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr)

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

## PROFIL FORMATEUR

- Formateur expert du domaine.
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## ACCESSIBILITÉ

- Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur l'ensemble de nos formations. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous invitons à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

## Programme de formation

### Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

#### Comprendre les spécificités du management hybride

- Comprendre les spécificités du management hybride
- Le contexte qui a favorisé le développement du management hybride
- Connaître le cadre légal du télétravail

#### Identifier la singularité du management hybride

- Appréhender les missions spécifiques du management hybride
- Distinguer les avantages et inconvénients des managements distanciel/présentiel
- Intégrer les opportunités que présente cette forme de management

#### Maîtriser les différents outils nécessaires pour un management distanciel

- les outils vidéos
- La richesse des outils collaboratifs

#### Maintenir des dynamiques individuelles en distanciel et présentiel

- Mettre en place un plan de communication stratégique
- Construire un cahier des charges adaptés pour chaque outil de communication

#### Garantir une bonne gestion du temps dans ce contexte particulier

- La parabole des gros cailloux
- Distinguer l'urgent et l'important
- Construction d'une grille d'analyse de mission individuelle permettant de définir ses activités, ses priorités et la répartition du temps.

#### Sublimer la motivation de ses collaborateurs même en distanciel

- La boussole émotionnelle de Mihaly Csikszentmihalyi
- Trouver les équilibres entre exigence et bienveillance
- Donner du sens individuel et collectif

#### Bilan, évaluation et synthèse de la formation