



Utiliser l'IA pour Rédiger ses Écrits Professionnels

Mise à jour : Fév. 2024

Durée : 1 jour - 7 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- À la fin de cette journée de formation, les participants devraient être en mesure de :
- Comprendre les applications de l'intelligence artificielle (IA) dans la rédaction professionnelle.
- Utiliser des outils d'IA pour rédiger des emails, des courriers, des argumentaires commerciaux, ...
- Appliquer les principes de rédaction assistée par l'IA pour gagner en efficacité.
- Évaluer les avantages et les limites de l'utilisation de l'IA dans la rédaction professionnelle.

PRÉREQUIS

- Aucun

PARTICIPANTS

- Personnels des services administratifs et fonctions supports,
- À toutes les fonctions utilisant fréquemment la communication sous forme d'écrits professionnels.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

Programme de formation

Introduction à l'IA dans la rédaction professionnelle

- Qu'est-ce que l'IA appliquée à la rédaction ?
- L'évolution des outils d'IA dans la rédaction professionnelle.
- Avantages de l'utilisation de l'IA dans la rédaction.

Outils d'IA pour la rédaction professionnelle

- Présentation d'outils d'IA de rédaction pour les emails, les courriers, les argumentaires commerciaux, la traduction, etc.
- Démonstration de l'utilisation de ces outils dans différents contextes..

Principes de rédaction assistée par l'IA pour différents types de documents

- Utilisation de l'IA pour améliorer la clarté, la cohérence et la fluidité de l'écriture.
- Personnalisation du contenu avec l'IA pour atteindre des publics spécifiques.
- Rédiger un email avec l'IA.
- Rédiger un courrier avec l'IA.
- Rédiger un argumentaire commercial avec l'IA.

- Corriger des fautes d'orthographe avec l'IA.
- Traduire un texte avec l'IA.

Étude de cas et exercices pratiques

- Exercices pratiques pour chaque type de document avec l'assistance de l'IA.

Avantages et limites de l'IA dans la rédaction professionnelle

- Discussion sur les avantages potentiels et les limites de l'utilisation de l'IA.
- Gestion des révisions et de la qualité du contenu généré par l'IA.
- Considérations éthiques et juridiques dans l'utilisation de l'IA pour la rédaction.

Discussion et questions ouvertes

- Session interactive pour discuter des expériences et des préoccupations des participants.
- Échanges sur les défis et les opportunités spécifiques de l'utilisation de l'IA dans leurs écrits professionnels.