Tableau Desktop Niveau 1

Mise à jour : Fév. 2024

Durée : 2 jours - 14 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Découverte et prise en main de l'outil Tableau Desktop
- Création, mise en forme et publication d'états en vue d'analyser et d'interpréter les données d'entreprise

PRÉREQUIS

- Pas de prérequis

PARTICIPANTS

- Ce cours s'adresse à des consultants, développeurs, chefs de projets, etc.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

Programme de formation

Découverte de tableau

- Comprendre la visualisation de données
- Découvrir Tableau Software
- Se connecter à une source de données : base de données SQL, fichier Excel
- Les types de données des champs d'une source
- Traitement des types de données
- Changer le type de données d'un champ
- Créer une vue simple
- Découvrir les filtres et les tris simples

Création de vues de données

- Création manuelle de vue : glisser déposer les champs, organiser les lignes et colonnes, naviguer dans les hiérarchies
- Le "montre-moi", suggestion automatique de vue par tableau
- Création de tableaux à double entrée ou tableaux croisés dynamiques
- Les graphiques en courbes
- Création d'histogrammes
- Le regroupement de graphiques
- Explorer les données dans des cartes. Associer un rôle géographique à un champ

Manipulations avancées

- Création de mesures
- Création et modification d'un champ calculé
- Les filtres avancés : conditions, limites
- Création de filtres contextuels
- Les paramètres à utiliser dans les calculs

Combinaison de données

- Comprendre les principes de l'union et de la fusion de données
- Utilisation avancée des sources de données
- Lier des données, utiliser les jointures
- Utiliser les filtres
- Utilisations et précautions

Tableaux de bords et “histoires” de données

- La mise en forme simple : ajouter des vues et des objets
- Organiser leur disposition sur le tableau de bord
- Gérer les filtres
- Gérer les actions pour ajouter de l'interactivité à vos données
- Utiliser les conteneurs pour ajuster automatiquement la taille et la position des objets

Créer une “histoire” de données