



# SharePoint 2019 - Designer

Mise à jour : Fév. 2024

**Durée** : 2 jours - 14 heures

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer et personnaliser des sites SharePoint à l'aide de SharePoint Designer
- Définir des flux de travail (WorkFlows)
- Intégrer du HTML et des pages de style CSS
- Créer des types de contenu et des sources de données et ses propres modèles de site

## PRÉREQUIS

- Utilisation de sites SharePoint 2010 ou 2019, connaissance de HTML et CSS souhaitée

## PARTICIPANTS

- Développeurs, chefs de projets, webmasters

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

## MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr)

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

# Programme de formation

## Introduction

- Utilité de SharePoint Designer
- Apport de HTML 5 et CSS 3

## Interface

- Mode Backstage
- Navigation dans l'interface
- Les rubans
- Les informations de la barre d'état
- La nouvelle vue Code

## Gestion de sites

- Connexion à une collection de sites
- Créer un site et une collection de sites
- Sauvegarder / Restaurer un site
- Supprimer sites et collection de site
- Tableau de bord du site

## Gestion des pages

- Types de pages (Wiki, de composants WebParts, Web...)
- Créer une page Web
- Créer une Master Page

- Intégrer du HTML depuis un autre éditeur
- Les composants webparts
- Insérer des contrôles et des images

## Les types de contenus

- Créer des types de contenus
- Type de contenu externe

## Gestion des listes et bibliothèques

- Créer des listes, des bibliothèques
- Personnaliser
- Types de contenus

## Les WorkFlows

- Flux niveau site / niveau liste
- Interface de conception
- Conditions et Actions

## Les sources de données

- Base de données, SOAP, XML..

## Applications SharePoint

- Créer et déployer un modèle de site