



# SharePoint 2013 / 2019 - Configuration avancée

Mise à jour janv. 2023

**Durée** : 5 jours - 35 heures

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de SharePoint
- Planifier et concevoir un environnement SharePoint répondant aux exigences de haute disponibilité et de récupération d'urgence
- Planifier et mettre en œuvre une architecture d'applications de s

## PRÉREQUIS

- Avoir suivi le cours 4-SP-20331 ou connaissances équivalentes ; 2 années d'expérience dans la gestion de serveurs Windows et d'Active Directory, expérience dans l'administration I.I.S., connaissances en réseau TCP/IP

## PARTICIPANTS

- Administrateurs réseaux et systèmes et aux membres des services supports

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Évaluation formative tout au long de la formation
- Évaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

## MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et de paperboard

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une convocation avec lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr)

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## ACCESSIBILITÉ

- Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur l'ensemble de nos formations. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous invitons à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

# Programme de formation

## Comprendre l'architecture SharePoint Server 2013

- Composants de base de l'architecture
- Nouvelles fonctionnalités
- SharePoint Server et SharePoint On-line

## Concevoir un plan de continuité

- Haute disponibilité et reprise après sinistre

## Applications de service

- Planification d'applications de Service
- Topologie de demande de Service
- Fédération d'applications de service

## Business Connectivity Services

- Planification et configuration
- Service de banque d'informations sécurisée
- Modèles de Business Data Connectivity

## Connecter les personnes

- Gestion des profils utilisateurs
- Autorisation de l'interaction sociale
- Développement des communautés

## Améliorer la productivité par la collaboration

- Regroupement de tâches
- Fonctionnalités de collaboration
- Les composites

## Business intelligence

- Planification
- Déploiement et gestion des services BI

- Configuration d'outils d'analyse

## Enterprise Search

- Recherche en environnement d'entreprise
- Optimisation

## Gestion de contenu

- Planification
- eDiscovery
- Gestion des documents

## Gestion de contenu Web

- L'infrastructure de gestion
- La navigation managée et le catalogue de sites
- La localisation
- Autorisation de la personnalisation
- Prise en charge des utilisateurs mobiles

## Solutions SharePoint Server 2013

- Architecture
- Sandbox

## Applications

- Architecture
- Gestion des apps et des catalogues

## Élaborer un plan de gouvernance

## Mettre à niveau et migrer vers 2013

- Mettre à niveau et migrer vers 2013