



S'initier aux outils de prévision, de gestion et de suivi financier

Mise à jour janv. 2023

Durée : 2 jours - 14 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les principaux documents financiers
- Construire un budget et améliorer les capacités de prévision
- Évaluer les besoins en trésorerie
- Concevoir un tableau de bord

PRÉREQUIS

- Pas de prérequis spécifique

PARTICIPANTS

- Toute personne en charge de la gestion et du suivi prévisionnel et budgétaire d'une structure, entreprise ou association

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode participative et active
- Mises en situation, jeux de rôles, vidéo
- Support de cours remis à chaque participant
- FORMATEUR : formateur/consultant ayant une expérience significative en entreprise sur le métier concerné et expert en formation avec en moyenne 10 ans d'expérience
-

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Évaluation formative tout au long de la formation
- Évaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une convocation avec lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Formateur expert du domaine.
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

ACCESSIBILITÉ

- Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur l'ensemble de nos formations. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous invitons à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

Programme de formation

Les outils de la gestion financière

- Connaître les principaux outils comptables et financiers
- Intégrer les fonctions et normes de présentation du budget
- Comprendre les différents comptes de produits et de charges
- Intégrer les notions de saisonnalité et de mensualisation
- Se familiariser avec l'utilisation d'un tableur

La création des outils de prévision

- Calculer la marge brute et le seuil de rentabilité global, par secteur d'activité et par produits

- Évaluer sa Capacité d'Auto-Financement (CAF) et inclure les amortissements
- Définir le prix de revient d'une action
- Réaliser et suivre un plan de trésorerie, calculer son Besoin en Fonds de Roulement (BFR)
- Concevoir un budget analytique
- Construire un tableau de bord

Le suivi des résultats financiers

- Structurer son journal de banque pour automatiser les exports
- Suivre, ajuster et comparer les données de son budget analytique
- Communiquer ses éléments financiers selon les interlocuteurs