



Mise à jour déc. 2021

Durée Nombre d'heures selon évaluation préalable

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Prendre conscience des différences culturelles.
- Apprendre à déchiffrer les codes culturels et les modes de communication.
- Savoir adapter son mode de communication selon la culture de son interlocuteur.
- La compétence interculturelle contient un certain nombre de «savoirs», mais c'est surtout les savoir-faire et les savoir-être qui décident de la capacité d'entrer en relation avec les autres, de communiquer avec eux, d'interagir. C'est tout l'objet de ce module qui vise à détecter les grandes différences interculturelles pour mieux appréhender la communication avec ses clients.
- Dans un premier temps, nous passerons en revue les différences et les points communs ; ce qu'il faut faire et ce qu'il ne faut surtout pas faire. Nous appliquerons ensuite la théorie avec une série de « jeux de rôle » qui permettront de mettre en lumière toutes les connaissances interculturelles à connaître impérativement.

PRÉREQUIS

- Niveau d'anglais pré-intermédiaire (B1)

PARTICIPANTS

- Cet atelier est donc destiné à tous ceux qui doivent faire une présentation lors d'un workshop, d'une réunion, d'un colloque ou d'une conférence.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles : TOEIC, CLOE (autre certification : nous consulter)

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Nous préconisons des groupes de 6 personnes au maximum par action de formation à distance
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Dates et heures à déterminer

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

ACCESSIBILITÉ

- Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur l'ensemble de nos formations. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous invitons à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

Programme de formation

Le détail de ce plan de cours n'est actuellement pas disponible en ligne,

Merci de nous contacter.

- Merci de nous contacter.