



# Power Bi IT

Mise à jour : Fév. 2024

**Durée** : 1 jour - 7 heures

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Toute personne souhaitant approfondir sa maîtrise de Power BI pour devenir autonome dans l'implémentation et le déploiement d'une solution BI au sein de son entreprise.

## PRÉREQUIS

- Connaissances des bases de Power BI ou connaissances équivalentes

## PARTICIPANTS

- Administrateur, Architecte, Chef de Projet, Concepteur Power BI

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

## MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr)

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

# Programme de formation

## Introduction

- Rappels des fondamentaux
- Démocratiser la BI
- Les outils de conception ( Power BI Desktop)
- Le service Power BI

## Administrateur Power BI, quel est son rôle ?

- L'approche BI Entreprise et la BI Self-Service
- Les différents rôles de l'administrateur Power BI
- Analyse des usages
- Les tâches d'administration & les outils de l'administrateur

## Architecture Power BI

- Architecture globale
- Utilisation de la passerelle Power BI

## Collaborer et Partager

- Mon espace de travail vs Espace de Travail vs Application
- Permissions et Espaces de travail
- Partager les rapports et les dashboards
- Sensitivité & Sécurité

## Autorisation d'accès aux données (La sécurité RLS)

- Objectif de la sécurité RLS
- Création de rôles
- Partager les tableaux de bord en appliquant des règles de sécurité ("Row level Security")

## Automatiser les tâches d'administration

- Planifier l'actualisation des données
- Utiliser les cmdlets PowerShell d'administration