



# Power BI pour Autodidactes

Mise à jour : 15/01/2026

**Durée :** 1 jour - 7 heures

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Il est possible d'apprendre Power BI en autodidacte. Cependant, cette méthode ne permet pas toujours d'acquérir les connaissances attendues.
- Cette formation vous apportera des explications détaillées et des instructions précises pour un apprentissage complet et réussi.
- Comprendre les fonctionnalités de base et avancées de Power BI.
- Savoir importer, transformer et modéliser des données
- Créer des rapports interactifs et des tableaux de bord adaptés.

## PRÉREQUIS

- Avoir des connaissances de base de l'utilisation de Power BI Desktop et le service Power BI.

## PARTICIPANTS

- Autodidactes désirant valider ses compétences sur Power BI

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Évaluation formative tout au long de la formation
- Évaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

## MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un tableau numérique, d'un tableau blanc et de paperboard

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- À l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc., un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une convocation avec lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr)

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention.
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## ACCESSIBILITÉ

- Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur l'ensemble de nos formations. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous invitons à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités pour suivre la formation

# Programme de formation

## Retour sur la solution Microsoft Power BI

- Power BI Desktop
- Power BI Service
- Le cycle de création d'un rapport Power BI

## Modéliser ses données avec Power Query

- Comprendre les tables de fait
- Comprendre les tables de dimension
- Utilisation d'une table de temps : pour gérer les analyses temporelles (jours, mois, années)
- Créer une table des heures : pour les analyses à l'échelle de l'heure
- Les tables d'agrégats
- Construire un modèle en étoile : structurer les données pour une analyse optimale
- Modèles complexes : introduction aux modèles en étoiles multiples et aux modèles en flocon

## Le langage DAX (Data Analysis Expression) : pour interroger et manipuler les données

- Qu'est-ce que DAX ? : introduction au langage de formules utilisé dans Power BI
- Utiliser les fonctions conditionnelles et logiques : pour créer des calculs basés sur des conditions (SI, AND, OR...)
- Les fonctions-X en DAX : pour effectuer des calculs itératifs sur les tables de données (SUMX, AVERAGEX...)
- DAX en tant que langage de requête : interroger les données et créer des calculs personnalisés
- Utilisation des variables : simplifier les formules complexes en définissant des variables
- Comprendre le contexte de filtrage : comment Power BI applique les filtres lors de l'évaluation des formules
- Manipuler le contexte de filtrage : utiliser CALCULATE pour ajuster les filtres appliqués aux données
- Fonctions liées au contexte de filtrage : FILTER, ALL, ALLEXCEPT pour affiner les résultats des calculs

- Fonctions d'intelligence temporelle : pour analyser les données sur des périodes spécifiques
- Dateadd : ajouter ou soustraire des périodes de temps
- Paralleperiod : comparer des périodes entières
- TotalYTD, TotalQTD, TotalMTD : cumul des données pour l'année, le trimestre, le mois
- Sameperiodlastyear : comparer les données sur une période identique à l'année précédente

## Créer des visualisations impactantes

- Méthodologie de création d'une visualisation : de la sélection des données à l'affichage final
- Les bonnes pratiques en Data Visualisation : rendre les données compréhensibles et visuellement attractives
- Astuces pour améliorer l'impact visuel des indicateurs : jouer sur les couleurs, les tailles et les formats
- Créer des graphiques de comparaison, de répartition et d'évolution : sélectionner les bons types de graphiques pour chaque cas d'usage
- Utiliser des visualisations avancées : pour afficher les données de manière plus interactive
- Explorer les fonctionnalités de formatage : personnaliser les axes, les légendes, les étiquettes
- Appliquer des mises en forme conditionnelles : pour attirer l'attention sur des points clés

## Filtrer et interagir avec les visualisations

- Utilisation des segments : pour filtrer les données de manière visuelle et dynamique
- Synchronisation des segments : appliquer les filtres à plusieurs visuels simultanément
- Utiliser le volet des filtres : pour gérer les filtres manuellement
- Comprendre la portée des filtres : déterminer si un filtre s'applique à une visualisation, une page ou tout le rapport
- Utilisation des signets : créer des vues enregistrées pour naviguer facilement entre les différents états d'un rapport