



# PRINCE2® - Obtenir la certification Foundation

Mise à jour : Fév. 2024

**Durée** : 3 jours - 21 heures

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les concepts de la méthode PRINCE2 pour l'implémenter dans la gestion des projets

## PRÉREQUIS

- Aucun.

## PARTICIPANTS

- Chef de projets

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

## MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr)

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

# Programme de formation

## Historique et introduction de Prince 2

- Les cas d'utilisation
- Le contrôle du projet
- Pourquoi une méthode de gestion
- Le langage commun
- Les acteurs d'un projet
- Management par exception
- GO / No GO

## Les 4 phases de Prince 2 :

- Démarrage (SU)
- Initialisation (IP)
- Exécution (CS,MP,SB)
- Clôture (CP)
- Organisation du projet
- Définition du cas d'utilisation
- Planification
- Les relations entre les processus, les composants, les rôles et les produits

## Les 8 processus de Prince 2

- (SU) - Elaborer un projet (EP)
- (IP) - Initialiser un projet (IP)
- (DP) - Diriger un projet (DP)
- (CS) - Contrôler une séquence (CS)
- (MP) - Gérer la livraison des produits (LP)
- (SB) - Gérer les limites de séquences (LS)
- (CP) - Clore un projet (CP)
- (PL) - Planifier (PL)
- Gestion des rapports

## Les 8 composants de Prince 2 :

- Cas d'affaire
- Organisation
- Plans
- Contrôles
- Risques
- Qualité
- Gestion de la configuration
- Rapport final
- Maîtrise des changements
- Les 3 aspects techniques :

- Planification basée sur les produits (recommandée)
- Technique de contrôle de la qualité (facultative)
- Technique de contrôle des changements (facultative).

## La charte de projet

- Etablissement de la charte
- Contenu
- Validation

## Le plan qualité de projet

- Assurance qualité
- Définition de la qualité
- Vérification de la qualité
- Amélioration de la qualité d'un projet
- Atteindre le niveau de qualité
- Redéfinition des objectifs

## Les documents principaux :

- Rapports de fin de phase
- Plan de phase
- Lots de travaux
- Rapports d'avancement
- Rapports intermédiaires
- Rapports finaux

## Gestion des risques

- Les impacts
- Calcul des coûts
- Prise de décision

## Gestion des changements

- Nécessité du changement
- Appréhender le changement
- Piloter le changement
- Documenter les étapes du changement
- Capitaliser

## Gestion des problèmes

- Estimation
- Les tolérances
- Approche matricielle