



Optimiser son plan de communication managérial

Mise à jour janv. 2023

Durée : 1 jour - 7 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Poser un diagnostic complet de son plan de communication
- Identifier les satisfactions et les plans d'améliorations
- Planifier son plan de communication

PRÉREQUIS

- Ne nécessite pas de prérequis spécifiques

PARTICIPANTS

- Tout responsable d'équipe(s) ou manager

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Évaluation formative tout au long de la formation
- Évaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une convocation avec lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Formateur expert du domaine.
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

ACCESSIBILITÉ

- Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur l'ensemble de nos formations. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous invitons à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

Programme de formation

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Identifier et cartographier l'ensemble de ses outils de communication managériaux

- Identifier et cartographier l'ensemble de ses outils de communication managériaux
- réunions
- Séminaires
- Entretiens
- Affichages
- Newsletter
- Réseaux sociaux
- ...

Analyser l'ensemble de ses outils à travers notre cahier des charges type

- Objectif de l'outil

- Architecture et support
- Cibles
- Durée, lieux
- ...

Optimiser son plan de communication

- Analyser ses réussites et ses difficultés
- Identifier et construire les axes d'améliorations

Mettre à jour son plan de communication annuelle

- Ajuster l'ensemble de son cahier des charges
- Construire et planifier son plan de communication annuel

Bilan, évaluation et synthèse de la formation