



# Niveau Élémentaire A2 (Anglais, Espagnol, Allemand, Italien ou toute autre langue étrangère)

Mise à jour janv. 2023

**Durée :** Nombre d'heures selon évaluation préalable

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Consolider les acquis antérieurs
- Gain d'assurance à l'oral
- Acquérir une prononciation correcte
- Comprendre une conversation simple de caractère général avec un locuteur natif observant une vitesse d'élocution légèrement inférieure à la normale
- Rédiger un message écrit simple

## PRÉREQUIS

- Connaissances fragmentaires de la langue (compréhension limitée, beaucoup d'hésitations lors des échanges, vocabulaire restreint)=> Niveau A1

## PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant consolider ses bases linguistiques à travers des phrases simples dans certaines situations types de la vie quotidienne et professionnelle

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Évaluation formative tout au long de la formation
- Évaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles Certification(s) : TOEIC, CLOE, BRIGHT

## MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et de paperboard

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une convocation avec lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr)

## ORGANISATION

- Dates et heures à déterminer

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## ACCESSIBILITÉ

- Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur l'ensemble de nos formations. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous invitons à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

# Programme de formation

## Connaissances Lexicales

- Voyager et se loger
- Décrire son travail
- Donner des explications détaillées
- Exprimer son opinion
- Raconter un fait passé
- Discuter les avantages et désavantages;
- Acquérir le lexique spécifique lié à:
  - La communication professionnelle
  - Le téléphone
  - L'environnement de travail
  - Les conversations sociales
  - La santé
  - L'argent
  - L'emploi du temps

## Injonctions, recommandations, interdictions

### La ponctuation

- La ponctuation

## Structure de la langue

- Structure de la langue
- Rappel des connaissances abordées dans le niveau A1
- Les temps (présent, passé, futur)
- La modalité
- Les questions indirectes
- La voix passive
- L'expression de la durée
- Les comparatifs et superlatifs

## Prononciation

- Améliorer sa prononciation

## Compréhension

- Améliorer sa compréhension orale et écrite sur des thèmes d'actualité et professionnels