MyReport - Builder

Mise à jour : 15/01/2026

Durée : 2 jours - 14 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Elaborer des tableaux de bord Excel à partir des données métier de l'entreprise, comprendre le fonctionnement du Builder et de ses modèles.

PRÉREQUIS

- Utilisation courante d'Excel.

PARTICIPANTS

- Utilisateur d'Excel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Évaluation formative tout au long de la formation
- Évaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un tableau numérique, d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- À l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc., un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une convocation avec lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention.
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

ACCESSIBILITÉ

- Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur l'ensemble de nos formations. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous invitons à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités pour suivre la formation

Programme de formation

Lancement de MyReport Builder

- La barre d'outils MyReport Builder
- Lancement de MyReport Builder
- Découverte de l'interface de MyReport Builder

Présentation des différents types de reports

- Les reports "tableau"
- Les reports "listing"
- Les reports "cellule"

Création d'un rapport tableau

- Sélection des champs
- Exécution du report

Mise à jour d'un report

- Principe du stockage du paramétrage d'un report
- Influence de la cellule active

Manipulation des dimensions d'analyse

- Utilisation du tri et du palmarès

Manipulation des indicateurs

- Affichage d'un ratio
- Cumul et variation d'un indicateur selon une dimension

Formatage des données

- Mise en valeur des données par des mises en forme conditionnelles
- Ajout de champs symboles

Création de filtres

- Création d'un filtre valeur
- Création d'un filtre liste
- Création d'un filtre invite
- Création d'un filtre zone
- Création d'un filtre entre champs

Choix du type de filtre en fonction du besoin de l'utilisateur

- Création de graphiques à partir de MyReport Builder
- Paramétrage du graphique
- Modification du graphique obtenu dans Excel

Création d'un report listing

- Paramétrage du listing
- Les options principales d'un report en mode listing

Création d'un report en mode "cellule"

- Qu'est-ce qu'un report cellule ?
- Paramétrage d'un report en mode cellule
- Automatisation d'un report en mode cellule

Création de champs calculés

- Création d'un champ transformé en saisissant sa formule
- Création d'un champ transformé utilisant l'assistant
- Choix du mode d'agrégation
- Création d'un champ calculé par le tableur

Création de reports en rupture

- Principe d'un report en rupture
- Paramétrage du report en rupture
- Présentation des contraintes de l'utilisation de ruptures

Génération de tableaux croisés dynamiques

- Intérêt de la génération de tableaux croisés avec MyReport
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Présentation détaillée de l'implémentation

Présentation des options du report

- Les options communes aux 3 modes de construction
- Les options des reports "tableau"
- Les options des reports "listing"
- Les options des reports "cellule"

Intégration dans Excel

- Création de macros
- Création de sommaires