



Microsoft 365 - Administration et déploiement

Mise à jour janv. 2023

Durée : 3 jours - 21 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Administrer Microsoft Office 365
- Savoir configurer Exchange Online
- Savoir configurer l'environnement de collaboration Lync pour l'utilisateur
- Configurer les sites SharePoint et les autorisations utilisateurs

PRÉREQUIS

- Pratique du web et de Microsoft Office, et les connaissances suivantes sont utiles :
 - Windows PowerShell
 - DNS
 - Active Directory
 - Certificats - PKI
 - Exchange / Lync / SharePoint

PARTICIPANTS

- Tous publics de chef de projets, décideurs informatiques, développeurs, responsables informatiques

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Évaluation formative tout au long de la formation
- Évaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une convocation avec lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

ACCESSIBILITÉ

- Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur l'ensemble de nos formations. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous invitons à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

Programme de formation

1- Administrer Microsoft 365

- Introduction à Microsoft 365
- Se connecter à Microsoft 365
- Planifier un déploiement Microsoft 365
- Microsoft 365 Vue d'ensemble de la gestion des licences
- Déployer les Clients Microsoft 365
- Administrer Microsoft 365
- Utiliser Windows PowerShell avec Microsoft 365
- Identité et solutions d'accès
- Introduction à la sécurité des services Cloud
- Sécuriser Microsoft 365
- Vue d'ensemble de DNS et de Microsoft Active Directory Services
- Configurer Microsoft 365 Directory Synchronisation
- Installer et Configurer Active Directory Synchronisation
- Comprendre Active Directory Fédération Services (ADFS 2.0)
- Installer et Configurer Active Directory Fédération Services
- Fédération d'identité Ajouter et vérifier des domaines fédérés

2 - Exchange Online

- Comparer Microsoft Exchange 2010 & Exchange Online Services

- Administrer & gérer Exchange Online
- Comprendre l'archivage en ligne de Microsoft Exchange & la conformité
- Sécuriser Microsoft Exchange online via Forefront Online Protection pour Exchange de Microsoft (FOPE)
- Planifier & déployer une Migration Simple vers Microsoft Exchange Online
- Planifier & déployer une Migration progressive vers Microsoft Exchange Online
- Planifier & effectuer un déploiement hybride avec Exchange Server
- Configurer la coexistence avec Exchange Online

3 - TEAMS

- Planifier la communication unifiée avec TEAMS
- Administrer TEAMS

4 - SharePoint Online

- Vue d'ensemble de Microsoft SharePoint Server
- Administrer & gérer Microsoft SharePoint Online
- Personnalisations des services pour Microsoft SharePoint Online
- Explorer SharePoint Online & les tâches d'administration