



# Maîtriser ses photos numériques

Mise à jour : Fév. 2024

**Durée :** 1 jour - 7 heures

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les bases du numérique et son vocabulaire
- Connaître les principes de base de la photographie
- Utiliser l'appareil photo numérique, transférer les photos sur son ordinateur et les organiser
- Effectuer des retouches
- Créer des diaporamas photos
- Exporter sur CD ou DVD

## PRÉREQUIS

- Maîtriser l'usage de son appareil photo numérique ainsi que la gestion des photos numériques
- Maîtriser l'environnement Windows

## PARTICIPANTS

- Tout public

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

## MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr)

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

## Programme de formation

### Introduction

- Les avantages d'un appareil photo numérique
- Les types d'appareils photos numériques
- Les caractéristiques d'un APN
- Choisir un appareil photo numérique
- Le stockage des photos

### Prise de vue

- Utilisation de la profondeur de champ et de la vitesse
- Position des corps, cadrages et perspectives
- Prendre la photo

### Organiser ses photos

- Transfert des photos sur son ordinateur
- Définir une photo en image d'arrière-plan du bureau
- Utiliser l'album photos en écran de veille

- Utiliser un logiciel d'organisation et de gestion des photos
- Formats de fichiers et enregistrement
- Notions de métadonnées

### Retoucher ses photos

- Les logiciels de retouche photos
- Redimensionner une photo
- Appliquer des effets à une photo
- Effectuer des réglages sur l'image
- Les outils de sélection et application d'effets ciblés
- Les outils de transformation
- Ajouter du texte

### Utiliser ses photos

- Créer et graver un DVD de photos
- Partager ses photos sur Internet