



# La veille via internet

Mise à jour déc. 2020

**Durée** 2 jours (14 heures)

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Intégrer la veille technologique dans l'entreprise à partir des multiples sources d'informations disponibles tant sur le net que dans l'environnement sociétal
- Elaborer une stratégie de recherche d'informations et de veille technologique

## PARTICIPANTS / PRÉREQUIS

- Tout utilisateur d'internet souhaitant professionnaliser son activité sur le web et mettre en place une méthodologie de recherche
- Être à l'aise avec un ordinateur et connaître internet

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles : 1,2

## MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc. un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance
- Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une invitation avec un lien de connexion. Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr)

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

# Programme de formation

## Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

### Enjeux de la veille

- Enjeux de la veille
- Définition de la veille
- Quels sont les différents types de veille
- Définition des acteurs

### Moteurs de recherche

- Web et navigateur
- Paramétrage du navigateur
- Organisation des favoris
- Moteurs cartographiques, les méta moteurs
- Données en langues étrangères
- Traducteurs dynamiques
- Moteurs multimédia

### Stratégies de recherche

- Découvrir les outils de recherche et leurs spécificités
- Utiliser les outils de recherche par domaine

- Définir la pertinence de l'information
- Rédiger un rapport de recherche
- Définir une stratégie de recherche optimisée

### Veille économique

- Connaître les sources spécialisées
- Explorer les blogs, les cyber bibliothèques et encyclopédies, wiki
- Accéder aux bases de données gratuites
- Surveiller les concurrents, les technologies, les marchés, les produits

### Sécurité des données

- Evaluer la pertinence et la validité des informations trouvées
- Préserver l'anonymat durant la recherche
- Connaître les règles d'usage et la législation
- S'abonner et participer
- Se protéger des virus

### Bilan, évaluation et synthèse de la formation