



# Kanban

Mise à jour : Fév. 2024

**Durée** : 2 jours - 14 heures

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les principes fondamentaux du Kanban
- Expérimenter les mécaniques des limites
- Être capable d'initier la transition vers le Kanban
- Savoir concevoir des systèmes avancés
- Avoir des pistes d'amélioration des processus
- Connaître les pratiques avancées de juste à temps, de gestion de risques

## PRÉREQUIS

- Managers, directeurs de Projet, chefs de Projet, scrum Master

## PARTICIPANTS

- Managers, directeur de projet, chef de projet, scrum Master

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

## MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr)

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

# Programme de formation

## Introduction au Kanban

- Objectifs et contexte
- Définition, fondations et pratiques
- Développement en flux tiré
- Démarche d'implémentation PDSA

## Concevoir un système Kanban

- Caractéristiques d'un système
- Nature de la demande, éléments et flux de travail
- Définir les règles du système
- Visualisation des cartes et tableaux Kanban
- Définir les limites Kanban pour un système en flux tiré
- Définir les cadences des réunions d'injection, de triage et de livraison
- Le Juste à temps

## Kanban en action

- Atelier de mise en situation d'un système Kanban
- La réunion quotidienne
- Gérer les mouvements d'un élément
- Gérer les anomalies et les blocages
- Piloter le flux de travail
- Cartes de contrôles
- Débit et diagramme de flux cumulé

## Etudier le système Kanban

- Système globalement saturé

- Savoir ajuster l'utilisation de la capacité du système
- Système localement saturé
- Savoir identifier et travailler avec des goulets d'étranglement
- Variabilité du système
- Savoir identifier et travailler avec les limites naturelles du système
- Optimisation du système
- La chasse au gaspillage pour diminuer les limites
- Analyse des éléments de pilotage

## Améliorer le système Kanban

- Les modèles de conception émergents
- Savoir utiliser les classes de services
- Concevoir un tableau à deux niveaux
- Passer à un système Kanban en couloirs
- Les modèles de collaboration émergents
- Définir la performance du système
- Établir un engagement de service
- Définir la cible d'amélioration de performance
- Ajuster le système, les règles et le processus

## Étendre le Kanban

- Scalabilité du Kanban

## L'Obeya Kanban