



Excel VBA - Niveau 2



Mise à jour déc. 2020

Durée 2 jours (14 heures)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer des applications complètes mettant en œuvre les fonctions avancées du langage de programmation VBA
- Savoir utiliser les instructions et les objets Excel, créer des boîtes de dialogues complexes, gérer les erreurs
- Comprendre et mettre en œuvre le contrôle d'applications externes (Access, Outlook par exemple) et le transfert de données (fichiers texte)
- Créer des formulaires évolués permettant d'exécuter ou de paramétrer des macros
- Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (en sus, nous consulter)

PARTICIPANTS / PRÉREQUIS

- Toute personne souhaitant automatiser des traitements et développer des applications sous Excel.
- Utilisateurs confirmés d'Excel ayant suivi et mis en pratique le stage Excel VBA niveau 1 ou avec les connaissances équivalentes

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles : TOSA

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc. un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance
- Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une invitation avec un lien de connexion. Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

Programme de formation

Rappels sur les principes de programmation en VBA

- Les commandes (Instructions, Fonctions)
- Les objets (Méthode, Propriétés, Evènements)
- Variables
- Manipulation de chaînes de caractères, valeurs numériques et dates
- Manipulation d'objets Excel type graphiques ou tableaux croisés dynamiques
- Les Conditions
- Les Boucles

Les Modules, Procédures et Fonctions

- Portée Public ou Privée
- Passage de paramètres
- Récupération du résultat
- Fonctions personnalisées
- Création de macros complémentaires
- Les modules de Classes

Les variables tableaux

- Déclarer et utiliser des tableaux de variables (taille fixe, dynamique et multidimensionnelle)
- Redimensionner dynamiquement un tableau de variables

Procédures Évènementielles

- Sur le classeur
- Sur les feuilles

- Sur Excel (OnTime)

La gestion des erreurs

- Interruption de la procédure
- Exécution pas à pas
- Les espions
- Interception d'erreur avec OnError

Interface et boîtes de dialogue avancées

- Les barres d'outils attachées
- Les options des InputBox
- Les boîtes de dialogues intégrées MsgBox
- Les formulaires avancés (UserForm)
- Affichage dynamique
- Listes en cascade, cases à cocher, boîtes à onglets

Gestion de fichiers

- Parcourir les dossiers et fichiers
- Création, lecture, enregistrement de fichier texte

Initiation à ADO

- Ouverture d'une base Access
- Lecture et modification des enregistrements d'une table
- Accès aux applications et fonctions externes
- Ole automation avec Word et/ou Outlook
- La fonction Shell et les SendKeys
- Accès aux API et DLL