



Excel - Graphiques

Mise à jour : Fév. 2024

Durée : 1 jour - 7 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer des graphiques, des organigrammes et des schémas de process sophistiqués dans Excel

PRÉREQUIS

- Connaissance de l'interface Windows et des fonctions de base d'Excel (mise en forme, insertion de lignes ou colonnes, impression...)

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant maîtriser les graphiques dans Excel

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

Programme de formation

Création de graphiques sous Excel

- Choisir le bon type de graphique en fonction des données à représenter
- Créer et déplacer un graphique
- Intervertir les lignes et les colonnes
- Sélectionner les éléments d'un graphique
- Ajouter et supprimer des éléments
- Mettre en forme des éléments du graphique
- Insérer une image dans un graphique
- Filtrer les éléments du graphique
- Imprimer un graphique (avec ou sans le tableau de données)
- Créer et modifier un jeu de couleurs pour changer l'aspect de tous les graphiques simultanément
- Avantage de la mise sous forme de tableau pour des graphiques dynamiques

Gérer la mise en forme d'un graphique

- Ajouter des valeurs sur les points (marqueurs)
- Intervenir sur les échelles, les étiquettes, le titre, la légende
- Lier les zones textuelles du graphique aux cellules de la feuille
- Ajouter et supprimer des séries dans un graphique existant

- Ajouter et supprimer des points de données
- Ajouter des courbes de tendance à partir d'une courbe existante

Créer et modifier les graphiques avancés

- Les graphiques Sparkline
- Les graphiques 3D et gérer l'orientation et la rotation dans l'espace
- Les cartes choroplèthes
- Les 3D Maps
- Les graphiques type Nuage de points, Radar, pyramide des âges ou graphe en hémicycle

Créer et utiliser un modèle de graphique

- Enregistrer le graphique sélectionné en modèle de graphique
- Utiliser le modèle et gérer le modèle dans d'autres applications Office

Les SmartArt

- Créer un SmartArt
- Les différents types de SmartArt
- Positionnement des différents objets graphiques (flèches, formes, etc...)
- Manipulations et mises en forme des objets