



Excel - Expert

Mise à jour : 15/01/2026

Durée : 1 jour - 7 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Cette formation permet d'approfondir les connaissances acquises sur Excel par l'intermédiaire du stage de perfectionnement ou par travail personnel. Les fonctions élaborées sont abordées pendant cette formation, ainsi que les outils de simulation et tous les outils avancés d'Excel.

PRÉREQUIS

- Excel niveau perfectionnement acquis

PARTICIPANTS

- Toute personne utilisant déjà Excel couramment et ayant un niveau perfectionnement
-

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Évaluation formative tout au long de la formation
- Évaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un tableau numérique, d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- À l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc., un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une convocation avec lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention.
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

ACCESSIBILITÉ

- Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur l'ensemble de nos formations. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous invitons à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités pour suivre la formation

Programme de formation

Les fonctions de calcul élaborées

- Outil de vérification des formules
- Evaluer une formule
- Les options de calcul
- Tour d'horizon sur les formules de calculs à revoir (matricielles, Index, Equiv, RechercheV, ou autre à voir)
- Les fonctions récentes (RechercheX, Let, SI.Multiple, SI.Conditions, ...)
- Les outils liés aux formules (audits, utiliser les espions)

Les outils de simulation

- La barre d'outils AUDIT
- Le solveur
- Le tableau à plusieurs hypothèses
- Le gestionnaire de scénarios
- Le gestionnaire de rapports

Perfectionnement sur les tableaux croisés dynamiques et l'analyse des données

- Gérer les totaux et les sous-totaux

- Identifier toutes les fonctions de synthèse des TCD
- Activer le comptage de valeurs distinctes
- Formules de calculs dans un tableau croisé (modifier le référentiel du calcul ou créer des calculs entre plusieurs données)
- Insérer une chronologie sur un tableau croisé dynamique
- Créer un TCD à partir de plusieurs tableaux Excel : les relations et PowerPivot
- Création d'un Graphique Croisé Dynamique à partir d'un tableau croisé.

Données externes

- Importer un fichier texte
- Convertir un texte en colonnes
- Convertir des dates et des données textuelles en numérique...
- Intégrer des données externes
- Gérer les liens avec la source de données externe