



Devenir tuteur d'une personne en situation de handicap

Mise à jour : Fév. 2024

Durée : 2 jours - 14 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les rôles et missions de tuteur d'un travailleur handicapé
- Les spécificités du tutorat d'une personne handicapée
- Savoir écouter, comprendre et développer un accompagnement efficace pour faciliter son intégration au travail et lui transmettre des savoir-faire
- Acquérir les outils méthodologiques et relationnels pour exercer son rôle
- Informer et sensibiliser le reste de l'équipe

PRÉREQUIS

- Pas de prérequis spécifique

PARTICIPANTS

- Tuteur ou futur tuteur

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

Programme de formation

Définir les contours de sa mission de tuteur

- La définition de tuteur en entreprise
- La réglementation et cadre juridique tuteuré/tuteur

Les missions du tuteur :

- Accueillir : le livret du tuteur et du tuteuré
- Diffuser les bonnes pratiques : la charte de valeur de l'entreprise
- Intégrer : la présentation à l'équipe, l'intégration dans l'entreprise
- Former : répertorier les besoins, accompagner la formation

Historique et généralité sur la situation de handicap

- La définition de la notion de handicap
- L'évolution de la notion de handicap au fil du temps
- Les représentations sociales du handicap
- Quelques notions chiffrées

Posture professionnelle du tuteur

- La place et le rôle du tuteur
- L'éthique et la déontologie
- Les qualités et compétences requises
- Postures à adopter (écoute, empathie, etc)

Différentes formes de handicap et leurs conséquences sur l'inclusion en entreprise

- Les différents types et formes de handicap :
Visibles, invisibles
- Déficiences, troubles, maladies invalidantes

Appréhender les conséquences du handicap sur :

- La communication

- Les relations
- Le poste de travail
- L'accès à l'information

Connaître :

- Les axes d'attention pour différentes formes de handicap

Accueil du travailleur en situation de handicap

- Recueillir les informations nécessaires à l'accueil du collaborateur
- Informer l'entourage professionnel en amont
- Savoir répondre aux aprioris dans une équipe de travail
- Informer et guider le salarié en situation de handicap dans l'entreprise
- Faciliter la progression du tuteuré en tenant compte des contraintes liées au handicap

Former le salarié à son poste de travail

- Outils du dossier de tutorat
- Organiser la progression des acquis et des connaissances en fonction du parcours de formation du tuteuré et de ses besoins spécifiques
- Evaluer le savoir faire et les aptitudes professionnelles
- Evaluer le savoir être et les attitudes professionnelles

Conclure et préparer la suite du parcours

- Réaliser un bilan de fin de parcours
- Aider à établir un projet professionnel