



Développer son leadership

Mise à jour : Fév. 2024

Durée : 2 jours - 14 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Du savoir faire au savoir être...
- Savoir entretenir la confiance en soi, celle de ses équipes, et entraîner avec soi les forces de l'entreprise
- Donner envie, partager une vision, générer du sens : compétences distinctives d'un leadership, clé de la performance

PRÉREQUIS

- Pas de prérequis spécifique

PARTICIPANTS

- Nouveaux Directeurs Généraux d'entreprise, de filiale ou de centre de profit autonome, futurs Directeurs Généraux, cadres dirigeants ou cadres de direction.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

Programme de formation

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Du leader au leadership

- Du leader au leadership
- Ce qui est attendu d'un leader
- Orienter, aligner, responsabiliser, inspirer
- Identification et clarification des valeurs, bonnes pratiques

Savoir exprimer sa vision et savoir la partager

- Communiquer une vision engageante pour l'organisation
- Travailler sur les éléments fédérateurs, valeurs et représentations communes

Construire une vision mobilisatrice avec son équipe de direction

- Créer les conditions favorables à la constitution d'une équipe
- Clarifier les missions et les objectifs, définir les contributions individuelles

Affirmer son leadership

- Les différents rôles de leader
- Créer un climat facilitant la confiance et une équipe performante

- S'investir dans l'action

Savoir stimuler les initiatives, responsabiliser, mettre l'entreprise en mouvement

- Adapter son mode d'intervention aux différents degrés d'autonomie
- Passer de la délégation à la montée en pouvoir des équipes

Adapter son style de management

- Cartographie de votre style de management
- Situer les styles de management
- Détecter et développer les talents des collaborateurs

Favoriser l'exécution par votre posture managériale

- Connaître les facteurs de réussite et d'échec
- Analyser les différentes étapes pour entretenir une dynamique d'action

Déceler et faire face aux résistances

- Prendre du recul et identifier le cadre culturel
- Repérer les acteurs et discerner les signes
- S'appuyer positivement sur les résistances

Bilan, évaluation et synthèse de la formation