



# Contrats d'Alternance - Détecter les potentiels et sécuriser l'embauche

Mise à jour : Fév. 2024

**Durée :** 1 jour - 7 heures

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Être capable de développer l'employabilité de ses alternants pour faciliter leur embauche

## PRÉREQUIS

- Pas de prérequis spécifiques

## PARTICIPANTS

- Chefs d'entreprise, directeurs ou toute personne en charge du recrutement

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

## MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr)

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

# Programme de formation

## Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

### Déterminer ses enjeux dans le but de définir sa gestion des potentiels

- Déterminer ses enjeux dans le but de définir sa gestion des potentiels
- Définir les compétences clés
- Travailler ses clés d'attraction et de rétention des talents et des potentiels
- Identifier les évolutions des facteurs clés de succès
- Identifier les attentes des « jeunes » au travail

### Identifier ce qu'est un potentiel

- Clarifier les notions de performance, compétence et potentiel
- Différencier la notion de talent, d'expert, de potentiel
- Identifier les principaux critères pour apprécier le potentiel
- Croiser la performance et le potentiel
- Construire une grille d'aide au repérage des potentiels (savoir-faire et savoir-être)

## Organiser et conduire des entretiens au cours de l'alternance

- Définir un processus d'accompagnement vers l'embauche
- Faire évoluer son processus de gestion de carrières (acteurs, rôles, outils)
- Savoir mener des entretiens de suivi au cours de l'alternance
- Utiliser les faits significatifs pour objectiver ses décisions
- Bâtir les plans de développement

## Développer les potentiels et favoriser leur intégration

- Mettre en place des outils de développement des hauts potentiels (360, °coaching, co-développement, universités d'entreprise, réseaux etc.)
- Faire évoluer ses pratiques et systèmes RH
- Revisiter les pratiques de management des potentiels et se doter de nouveaux indicateurs
- Donner de la visibilité pour stimuler l'importance des compétences

## Bilan, évaluation et synthèse de la formation