



# Consultant Informatique - Les clés du métier

Mise à jour : Fév. 2024

**Durée :** 2 jours - 14 heures

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Une synthèse pratique sur les composantes essentielles du métier de consultant en Système d'Information.
- Détails des activités de conseil, de la démarche générale d'une prestation, et du pilotage d'une intervention.

## PRÉREQUIS

- Aucun.

## PARTICIPANTS

- Consultants en Système d'Information débutants opérant en SSII, dans des cabinets, en tant qu'indépendants ou en interne dans des entreprises.
- Toute personne qui souhaite mieux connaître le métier de Consultant en Système d'Information.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

## MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr)

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

# Programme de formation

## L'activité de conseil et le métier de Consultant

- Définition. Caractéristiques. Processus. Composants
- Le métier de Consultant : activités et rôles
- Le comportement du Consultant, la relation de confiance
- Qualités : écoute, autonomie...
- Atouts : expérience, connaissance métier, formalisation...
- Conseil interne et externe. Ethique et déontologie
- Le marché du conseil SI en France. Les clients
- Les prestataires : cabinets, SSII, indépendants...
- Les organismes de référence : Syntec Conseil, CICF, AFAI, IGSI, OPQCF...

## Les besoins des clients et les prestations

- Les différents types de besoins en conseil
- Les caractéristiques des clients et leurs attentes
- Les savoir-faire, savoir-être du consultant
- Niveaux d'intervention et profils. Consultants en management et stratégie SI, experts, consultants AMOA
- Cahier des charges et proposition d'intervention
- Les phases-clefs d'une prestation de conseil. Plan d'actions. Restitution des résultats. Valeur ajoutée

## La démarche et les méthodes d'intervention

- Lancement et cadrage. Etat des lieux et diagnostic

- Elaboration de solutions, comparaison et choix
- Construction du plan d'actions. Recommandations
- Communication et accompagnement
- Principales méthodes et outils : entretien, réunion, mesures, analyse documentaire, télé-enquête...
- Analyse d'informations : multicritères, matrice de compatibilité, Pareto, 7S, SWOT, benchmark...
- Elaboration et choix de solutions : vote, diagramme de poisson (Ishikawa), Cube de Stern...
- Restitutions des résultats. Présentations

## Le pilotage d'une prestation de conseil

- La mise en place d'instances de suivi
- Le management opérationnel de la relation client
- Les modes de réalisation : le niveau d'implication du client, la production autonome, la coproduction
- Le suivi : évaluation et validation des résultats
- Le transfert de savoir-faire
- La communication du Consultant sur la prestation
- Le retour d'expérience (REX) et la capitalisation

## Pourquoi être ou devenir consultant

- Les différents cadres d'exercice du métier
- Les motivations, les avantages
- Les facteurs de réussite du métier