



Construire une action de formation

Mise à jour : Fév. 2024

Durée : 3 jours - 21 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser la méthodologie pour concevoir une formation
- Savoir organiser une progression pédagogique
- Commencer à concevoir votre formation

PRÉREQUIS

- Pas de prérequis spécifiques

PARTICIPANTS

- Formateurs ou toute personne amenée à concevoir une action de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

Programme de formation

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Introduction

- Introduction
- Quels fondamentaux ?
- Stratégies, courants, démarches pédagogiques

Former des adultes

- Cadre général de l'ingénierie de formation
- Motiver un adulte en formation
- La motivation au départ ... et à l'arrivée
- Comment un adulte apprend-il ?
- Analyser une demande de formation
- Développement des compétences
- Définir les besoins de formation
- Identifier la population cible

Concevoir une formation

- Concevoir une formation
- Réaliser un programme
- Élaborer des progressions pédagogiques
- Choisir des méthodes pédagogiques
- L'emploi du temps d'un groupe en formation
- Le « découpage » d'un stage : module, séquence
- Le document d'organisation pédagogique
- Formuler des objectifs pédagogiques
- Composer un groupe
- Disposer la salle

- Maîtriser le temps
- L'automatisation

Les méthodes pédagogiques

- Choisir une méthode pédagogique
- L'exposé
- La démonstration
- Faire découvrir
- La simulation
- Questionnements

L'élaboration des supports pédagogiques

- Les supports pédagogiques
- Choisir son support pédagogique
- Vérifier son support pédagogique
- La pertinence d'un support pédagogique
- Les Diapositives
- Comment utiliser les tableaux
- La vidéo
- L'apport du micro-ordinateur
- La documentation stagiaire

N'avez vous n'avez rien oublié ?

- Aide-mémoire
- Détails pratiques

Travaux pratiques

Bilan, évaluation et synthèse de la formation

- Bilan, évaluation et synthèse de la formation