



Compte personnel de formation (CPF) - Mode d'emploi

Mise à jour déc. 2020

Durée 1 jour (7 heures)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les principes de fonctionnement du CPF
- Connaître ses droits et obligations
- Avoir une approche pratique de l'utilisation du compte : utiliser moncompteformation.gouv.fr

PARTICIPANTS / PRÉREQUIS

- Toute personne souhaitant mieux connaître le CPF, tout salarié, responsable formation, service des Ressources Humaines
- Pas de prérequis spécifique

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc. un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance
- Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une invitation avec un lien de connexion. Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

Programme de formation

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Introduction

- Introduction
- Définition et objectifs du CPF
- Les principales caractéristiques du CPF

La gestion du compte

- Principes généraux
- La création du compte

- L'enregistrement des heures de DIF acquises avant le 01.01.15
- L'alimentation du compte
- La consultation des droits à formation disponibles

L'utilisation du compte pour suivre des formations

- Principes généraux
- Les démarches pour rechercher et s'inscrire à une formation, puis suivre sa demande
- Les démarches à réaliser auprès de l'employeur

Bilan, évaluation et synthèse de la formation