



Anglais médical ou dans toute autre langue étrangère



Mise à jour déc. 2020

Durée Nombre d'heures selon évaluation préalable

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Demander et donner oralement, par téléphone ou par écrit des renseignements d'ordre administratif, médical, personnel
- Assister un médecin dans le déroulement d'un examen

PARTICIPANTS / PRÉREQUIS

- Toute personne souhaitant se professionnaliser dans une langue étrangère
- PUBLIC : Toute personne travaillant dans un milieu médical
- Niveau B2 intermédiaire minimum
- Audit préalable obligatoire

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles : TOEIC, Bright Language, Pipplet

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc. un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance
- Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une invitation avec un lien de connexion. Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Dates et heures à déterminer

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

Programme de formation

Accueillir un patient en face à face

- Demander la raison de la visite et l'identité si nécessaire
- Orienter
- Donner les informations pratiques : modalités administratives, heures de visite, déroulement d'un examen

Savoir répondre au téléphone

- Fixer un rendez-vous

- Prendre un message

Participer au bon déroulement d'un examen

- Poser des questions, reformuler, confirmer
- Donner des instructions
- Expliquer un rapport médical
- Se construire un lexique médical : les différentes parties du corps humain, les types d'examen, les analyses