



Mise à jour déc. 2020

Durée Nombre d'heures selon évaluation préalable

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Le module Anglais Express permet d'aborder l'anglais d'une manière simple et efficace. Le cours s'articule autour de points clés de la langue par la mise en scène et la théâtralisation de phrases-types.
- Ce workshop axé résultat est actionnel : jeux de rôle et mise en application concrète de la théorie.

PARTICIPANTS / PRÉREQUIS

- Cet atelier est donc destiné à tous ceux qui rencontrent des étrangers de manière occasionnelle dans un cadre professionnel et qui souhaitent apprendre les bases nécessaires pour communiquer rapidement
- Pas de prérequis

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles : TOEIC, Bright Language, Pipplet

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc. un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance
- Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une invitation avec un lien de connexion. Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Dates et heures à déterminer

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

Programme de formation

Hello, how are you?

- Saluer dans différents contextes.
- Grammaire : l'infinif/ affirmation/négation/interrogation
- Prononciation : intonation

What's your name ?

- Maîtrise de l'alphabet.
- Comprendre le principe de la langue anglaise avec des traductions de nom comme « name ».
- Saluer dans différents contextes.
- La bonne prononciation.
- Grammaire : to be au présent/ question tags
- Prononciation : tongue twisters (diphthongues)

How old are you ?

- Maîtrise des chiffres.
- Repérer dans un document sonore des données chiffrées
- Prononciation : tongue twisters (consonants)

Where do you come from ? Where do you live? Where do you work?

- Décrire brièvement la ville où l'on habite, où l'on travaille et la positionner verbalement sur une carte.
- S'orienter et prépositions spatiales
- Prononciation : les erreurs les plus courantes

What's your job ?

- Maîtriser parfaitement les questions/réponses les plus courantes d'une première rencontre.
- Savoir répondre à une question de base et savoir poser des questions.

What's your company ?

- Maîtriser parfaitement les questions/réponses les plus courantes d'une première rencontre.
- Savoir répondre à une question de base relative à sa situation professionnelle.
- Grammaire : tour d'horizon des temps anglais