Anglais du juridique ou dans toute autre langue étrangère

Mise à jour : Fév. 2024

Durée : Nombre d'heures selon évaluation préalable

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Etre capable d'échanger sur des questions d'ordre technique, juridique, légal
- Savoir analyser et préparer diverses situations juridique (audiences...);
- Savoir analyser des textes de lois et d'autres documents juridiques
- Négocier, animer des réunions internationales et/ou interlocuteurs; interactions à un niveau de conseil
- Formation pouvant être certifiée par ETS GLOBAL : Test TOEIC (Test of English for International Communication), Code RS6151, enregistrée le 24/10/2022 - RS6151 - Test TOEIC (Test of English for International Communication) - France Compétences (francecompetences.fr) (Pour plus d'informations, nous consulter)

PRÉREQUIS

- Niveau B2 intermédiaire minimum

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant se professionnaliser dans une langue étrangère

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Evaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Evaluation formative tout au long de la formation
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles : TOEIC

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants reçoivent une invitation avec un lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Dates et heures à déterminer

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

ACCESSIBILITÉ

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages

Programme de formation

Acquisition de vocabulaire spécifique au domaine juridique

English business law

- English business law
- Corporate structures and international operations :
- Types de société et formes juridiques
- Création et vie d'une société : statut, capital social, conseil d'administration et actionnaires
- Vie et mort de la société : augmentation de capital, sortie en bourse, faillite, dissolution d'une société
- Fonctionnement interne : responsables (directors, officers, shareholders), assurances, règlements internes
- Corporate contracts and agreements :
- Les termes du contrat : objet du contrat, exigences de forme et de preuve, conditions d'existence et de validité, clauses spécifiques
- Les différentes formes de contrat
- Litiges

Maîtrise de l'expression écrite et orale

- Les échanges écrits :
- par courrier, E-Mail, compte rendu d'audience, courriers juridiques divers
- L'expression orale :
- Contrôle du niveau de compréhension de la langue anglaise dans un contexte juridique par la re-formulation des messages oraux
- Entraînement intensif à l'expression orale en langue anglaise dans son environnement juridique
- Entraînement à la conversation téléphonique et à l'accueil des clients