Acrobat Pro - Initiation

Mise à jour : 15/01/2026

Durée : 1 jour - 7 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Découvrir et maîtriser les fonctions les plus courantes d'Acrobat Pro, de la modification de documents et de pages à l'exportation au format Word ou Excel

PRÉREQUIS

- Avoir une bonne utilisation de l'environnement informatique

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant générer et modifier des PDF, les annoter et les diffuser

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Évaluation formative tout au long de la formation
- Évaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un tableau numérique, d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- À l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc., un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une convocation avec lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention.
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

ACCESSIBILITÉ

- Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur l'ensemble de nos formations. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous invitons à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités pour suivre la formation

Programme de formation

Présentation d'Adobe Acrobat Pro

- Le format PDF
- Versions et mises à jour
- Reader ou Pro ?
- Destination d'un document PDF
- Principales manipulations d'un document PDF
- Imprimante et fonctions PDF

L'interface

- Environnement Acrobat
- Les outils
- Les panneaux du volet navigateur
- Les outils de navigation
- Les différents modes d'affichage du document

Création d'un document PDF

- A partir de logiciels en bureautique (Word, Excel)
- A partir de logiciels d'infographie (Illustrator, InDesign)
- Créer un PDF à partir d'un fichier
- Créer un PDF à partir d'une page web
- Fusionner les fichiers en un document PDF unique

Manipuler et modifier un document PDF

- Extraction à partir d'un document PDF (texte, image)
- Exporter toutes les images du document
- Déplacer ou supprimer des objets
- Effectuer des corrections de texte
- Recadrage et rotation des pages
- Déplacement et copie des pages
- Extraction de pages
- Suppression et remplacement de pages
- Définition de l'affichage à l'ouverture du document

Créer une structure de navigation

- Les vignettes de page
- Les signets : création, modification, actions sur les signets
- Créer un lien

Révision et suivi du document

- Commentaires et annotations
- Utiliser le panneau commentaires

Enregistrement du fichier PDF

- Mise en place de la protection du document
- Optimisation du document PDF (web ou impression)
- Exporter le PDF en fichier Word, Excel ou Powerpoint