



L'entretien de parcours professionnel 2026

Mise à jour février 2026

Durée : 1 jour - 7 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Mettre en œuvre, conduire et sécuriser les entretiens de parcours professionnel conformément au nouveau cadre légal et aux enjeux stratégiques de l'entreprise.

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre et analyser les obligations légales applicables à son entreprise,
- Sécuriser juridiquement la mise en œuvre,
- Conduire un entretien de parcours professionnel conforme, efficace, structuré et prospectif,
- Intégrer les enjeux de mi-carrière, d'usure professionnelle et de fin de carrière,
- Transformer l'obligation légale en levier d'engagement et de fidélisation.

PRÉREQUIS

- Pas de prérequis spécifique

PARTICIPANTS

- Dirigeants, DRH, RRH, managers en charge des entretiens annuels et professionnels

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 à 50%)
- Remise d'un support de cours et d'efiches outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée
- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Positionnement préalable oral ou écrit
- Évaluation formative tout au long de la formation
- Évaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles

MOYENS TECHNIQUES EN PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et de paperboard

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES À DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré
- Les participants recevront une convocation avec lien de connexion
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition auprès de notre équipe par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par mail à secretariat@feep-entreprises.fr

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

ACCESSIBILITÉ

- Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur l'ensemble de nos formations. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous invitons à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

Programme de formation

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

COMPRENDRE ET APPLIQUER LE CADRE LEGAL :

Les évolutions 2026 : ce qui change vraiment :

- **Identifier** les évolutions introduites par la réforme,
- **Appliquer** la nouvelle périodicité,
- **Repérer** les nouveaux cas déclencheurs obligatoires,
- **Mesurer** les risques financiers liés au CPF.

Quiz interactif, analyse comparative ancien / nouveau régime, échanges sur pratiques actuelles.

Les enjeux stratégiques :

- Pour les entreprises et organisations : structurer et piloter une véritable démarche de gestion des compétences et des carrières,
- Pour les managers : clarifier leur rôle dans l'accompagnement des parcours professionnels de leurs collaborateurs dans le cadre de la stratégie de l'entreprise,
- Pour les collaborateurs : se donner de la visibilité sur leur avenir professionnel, et sécuriser leur employabilité dans la durée.

Travail en sous-groupes : Comment rendre cet entretien utile et crédible aux yeux des salariés, pour en faire un acte stratégique ?

STRUCTURER LA DÉMARCHE AU SEIN DE L'ENTREPRISE :

Sécuriser le processus des entretiens de parcours pour l'entreprise et les managers :

- **Aligner** l'entretien avec la stratégie RH et la GPEC,
- **Organiser** la planification et la traçabilité,
- **Coordonner** les acteurs internes (RH, managers, direction),
- **Mettre à jour** les accords et pratiques internes.

Conduire efficacement l'entretien de parcours professionnel :

- **Préparer** l'entretien de manière structurée, et analyser le parcours du collaborateur,
- **Aborder** les sujets sensibles avec justesse, dans un climat de confiance,
- **Aborder** les besoins de formation et projets d'évolution,
- **Sécuriser** les cas spécifiques : post-visite médicale, mi-carrière,
- **Formaliser** un document écrit conforme.

Mises en situation, analyses de situations concrètes : retour de congé, accompagnement d'un salarié sénior, identification d'un risque d'usure professionnelle, orientation vers un projet de reconversion...

Déployer un plan d'action opérationnel :

- **Évaluer** les écarts entre pratiques actuelles et exigences légales,
- **Prioriser** les actions de mise en conformité,
- **Construire** un plan de déploiement interne.

Bilan, évaluation et synthèse de la formation